
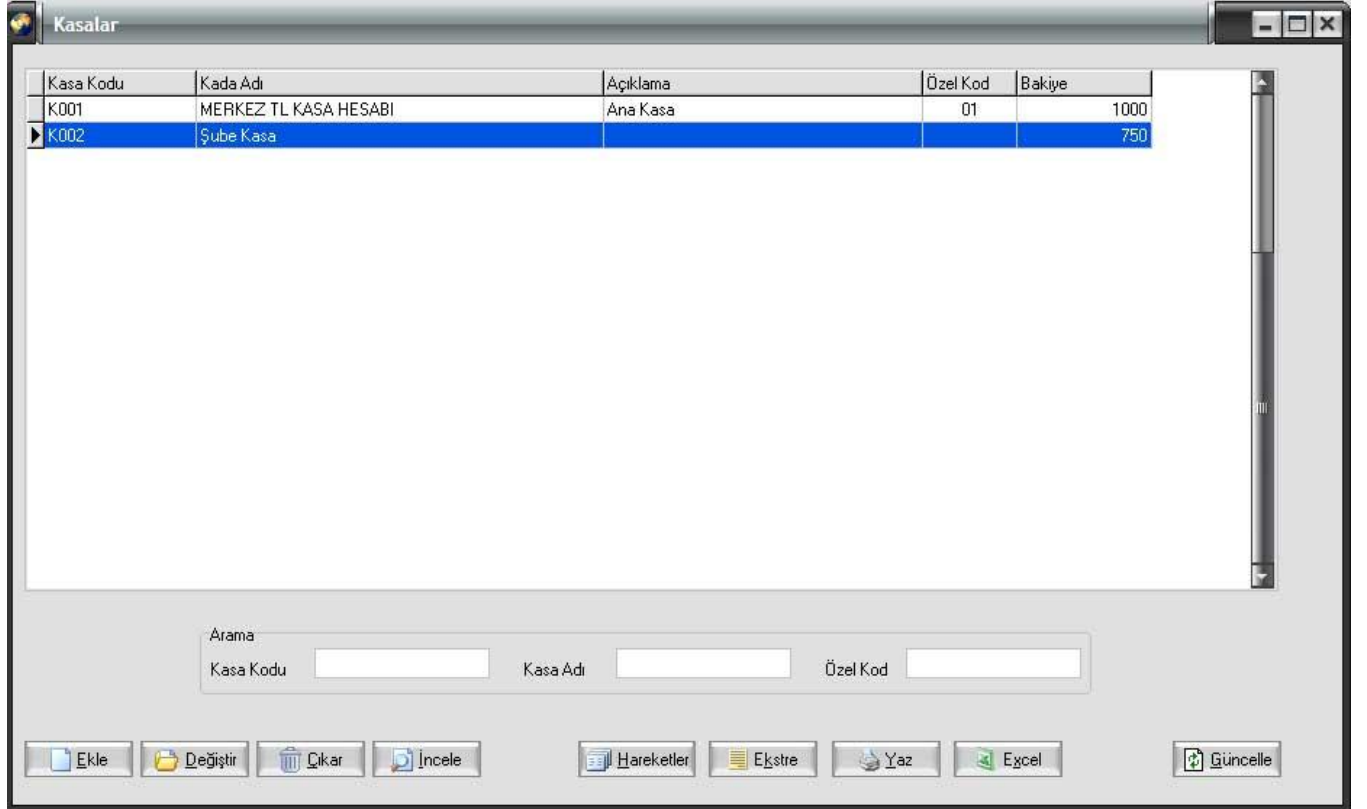


ATS Arma Ticari Sistem Eğitim Dokümanı

Kasa Kartı Ekleme : Menülerden Kasa kartları simgesine  **Kasa Kartları** veya yazısına tıklanılarak Kasa kartları ekranı açılır.

Aşağıdaki ekran gelir. Arama kutuları ile kayıtlar filtrelenebileceği gibi yatay menüde bulunan tuşlar ile ilgi Kasa kartının raporu alınabilir veya tablo olduğu gibi Excel'e aktarılabilir.



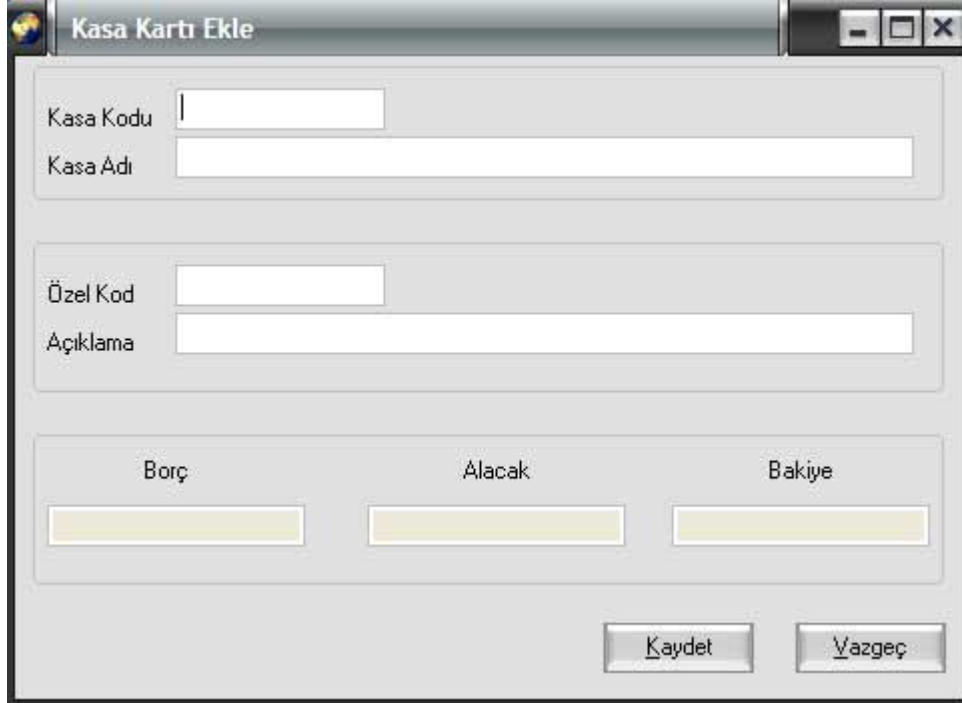
Kasalar

Kasa Kodu	Kasa Adı	Açıklama	Özel Kod	Bakiye
K001	MERKEZ TL KASA HESABI	Ana Kasa	01	1000
K002	Şube Kasa			750

Arama
Kasa Kodu Kasa Adı Özel Kod

Ekle Değiştir Çıkar İncele Hareketler Ekstre Yaz Excel Güncelle

Ekle tuşuna basıldığında boş Kasa kartı gelir. Gerekli bilgiler doldurularak. Kaydet tuşuna basılır.



Kasa Kartı Ekle

Kasa Kodu

Kasa Adı

Özel Kod

Açıklama

Borç Alacak Bakiye

Kaydet Vazgeç